

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
المسمى الوظيفي	محرر فيديو رقمي	الفئة الوظيفية	غير محدد
الدائرة	وزارة الاتصال الحكومي	المجموعة النوعية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المستوى	لا يوجد مستوى
اسم الوحدة التنظيمية	قسم إنتاج المحتوى	المسمى القياسي الدال	محرر
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم إنتاج المحتوى	مسمى الوظيفة الفعلي	محرر فيديو رقمي
رمز الوظيفة	121999007563	حجم موازنة الدائرة *	
حجم الوارد البشرية *			

* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الوزير
⇓
الأمين العام
⇓
مديرية الإعلام الرقمي وإنتاج المحتوى
⇓
قسم إنتاج المحتوى

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحويل لقطات الفيديو والمقاطع الخام باستخدام برامج وتقنيات تحرير الفيديو المتخصصة إلى فيديو نهائي متكامل عالي الجودة بصرياً وصوتياً

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- ينشئ مسودة أولية مقترحة لقصة الفيديو المطلوب ويرسلها لمسؤوله المباشر للحصول على الموافقة المسبقة قبل بدء العمل.
- 2- يعدل ويحرر مقاطع الفيديو واللقطات المصورة وفق المواصفات المطلوبة.
- 3- يُدخل المؤثرات الصوتية والبصرية والموسيقى المناسبة وفق المطلوب.
- 4- يُرتب مشاهد الفيديو ضمن تسلسل منطقي لمحتوى الفيديو المطلوب.
- 5- يُنفذ التعديلات اللازمة والمطلوبة على الفيديو بناء على طلب مسؤوله المباشر.
- 6- يُرشف الفيديوهات ويصنفها إلكترونياً لسهولة الرجوع إليها عند الطلب.
- 7- يقوم بأي مهام أخرى يُكلف بها من قبل رئيسه المباشر وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن مهامه ومسؤولياته.

4. مكونات الوظيفة

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الاتصال الحكومي

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية أسبوعية
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	بسيط	
التذكير	بسيط	
الإبداع	متوسط	
الربط	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
4.4 المسؤولية الإشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	100	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
صحافة وإعلام		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الاتصال الحكومي

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية			
خبرة في تحرير الفيديو الرقمي	من 5 سنوات وأقل من 10 سنوات			
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب			
لا يوجد	أساسي			
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
المعرفة الرقمية	متقدم			
العمل بروح الفريق	متقدم			
تنمية الذات	متوسط			
الابداع والابتكار	متوسط			
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط			
حل المشكلات	متوسط			
التركيز على الاهداف	متوسط			
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط			
المساءلة	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
التكيف	أساسي			
الكفايات الفنية				
التصوير والمونتاج	متقدم			
التصميم الجرافيكي	متوسط			
إدارة منصات التواصل	متوسط			
الاخراج	متوسط			
كتابة وتحرير المحتوى	متوسط			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم الإعلام الرقمي	وعد خريس	٢٠٢٥/٩/١٦	
المراجعة	مدير مديرية الإعلام الرقمي وإنتاج المحتوى	طه الضماونة	٢٠٢٥/٩/١٦	
الاعتماد	الأمين العام	زيد النوايسة	٢٠٢٥/٩/١٦	